ANTET UNIVERSITATE

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR**

Nr. ........ din ................

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr. ….. din data de ……………, a Rectorului Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău, a procedat astăzi \_\_/\_\_/\_\_\_\_ la recepția serviciilor ce au făcut obiectul facturii nr. …………………….. emisă de către ………………………………………. în calitate de Prestator, pentru Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău, în calitate de Beneficiar, având o valoare de \_\_\_\_\_\_\_ lei (TVA inclus).

Comisia de recepție constată si consemnează că serviciile care au făcut obiectul facturii, au fost/nu au fost efectuate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigentelor, cantitățile şi în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii/ofertă, etc.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul şi-a îndeplinit/nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin acordul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de \_\_\_\_\_\_\_ lei (TVA inclus) şi corespunde/nu corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii/factura, oferta, încheiate între părți.

Alte mențiuni…………………………………………………………………………...…….

……………………………………………………………………………………….……….

Prezentul proces-verbal, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la sediul Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău, în 2 exemplare, din care un exemplar revine beneficiarului iar al doilea exemplar va fi atașat la factura.

Comisia de recepție Beneficiar/Responsabil

1. …………………………………. – preşedinte
2. …………………………………. – membru
3. …………………………………. – membru
4. …………………………………. – membru